



## ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดระเบียบการจำหน่ายอาหารหรือสินค้า

ประเภทหาบเร่ แผงลอย ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดระเบียบการจำหน่ายอาหารและสินค้าประเภทหาบเร่ แผงลอย ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม เหมาะสม และเกิดความปลอดภัยในการใช้พื้นที่ และการจราจร ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดระเบียบการจำหน่ายอาหารหรือสินค้า ประเภทหาบเร่ แผงลอย ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดระเบียบการจำหน่ายอาหารหรือสินค้า ประเภทหาบเร่ แผงลอย ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๙๕/๒๕๕๐) เรื่อง จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าหาบเร่ แผงลอยภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๐ ประกาศหรือคำสั่งฉบับใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฉบับนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“กอง” หมายความว่า กองป้องกันและรักษาความปลอดภัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า ค่าตอบแทนจากการได้ใช้ หรือได้รับประโยชน์ในพื้นที่ผ่อนปรนในช่วงระยะเวลาอันมีจำกัด ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หาบเร่ แผงลอย” หมายความว่า ผู้ประกอบการที่จำหน่ายสินค้า อาหาร เครื่องดื่ม ที่ไม่มีสถานที่จำหน่ายลักษณะมั่นคงถาวร หรือมีการจำหน่ายที่มีการเคลื่อนที่ได้ เช่น รถจักรยานยนต์ รถพ่วงข้าง รถยนต์ หรือรถจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck) หรือ อื่น ๆ โดยมีการจำหน่ายในสถานที่ที่มหาวิทยาลัยไม่ได้กำหนดให้เป็นสถานที่สำหรับจำหน่ายสินค้าโดยเฉพาะ

“พื้นที่ผ่อนปรน” หมายความว่า พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย ที่กำหนดให้หาบเร่ แผงลอยจำหน่ายสินค้าหรืออาหาร ได้เป็นการชั่วคราว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคคลที่สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือบุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการในการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลพื้นที่ จัดระเบียบสถานที่ บริหารจัดการด้านขยะ หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

“ใบเตือน” หมายความว่า หนังสือที่ออกให้เพื่อเตือนผู้ประกอบการ หรือบุคคลอื่น ๆ เพื่อให้ดำเนินการตามระเบียบนี้เนื่องจากการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

“ค่าปรับ” หมายความว่า เงินที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อเป็นค่าปรับ ตามมาตรการบังคับทางปกครอง เนื่องจากฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ อันอาจทำให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือการเสียประโยชน์ของผู้อื่น

“ค่าเสียหาย” หมายความว่า เงินที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนที่ได้จากการประเมินมูลค่า ความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

“ค่าขนย้าย” หมายความว่า เงินที่ต้องชำระให้แก่มหาวิทยาลัยตามจำนวนของค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการขนย้าย สิ่งของ อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเพื่อให้เกิดความเรียบร้อยของสถานที่ และเป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ การกำหนดพื้นที่ผ่อนปรนให้เสนอโดยผู้อำนวยการ และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์ และอธิการบดี กรณีการกำหนดพื้นที่ผ่อนปรนเป็นครั้งคราว เพื่อจัดกิจกรรมจากการขอใช้พื้นที่จากหน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย หรือกรณีอื่น ๆ ให้ผู้อำนวยการพิจารณาถ่วงดุล และขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นคราวไป

ข้อ ๖ การกำหนดพื้นที่ผ่อนปรน ที่อยู่ใน หรืออยู่ใกล้เคียงกับพื้นที่ของส่วนงานให้แจ้งให้หัวหน้าส่วนงานนั้น รับทราบด้วย

ข้อ ๗ ให้ศูนย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดวิธีการขึ้นทะเบียนของ หาบเร่ แผงลอย ที่จะได้รับการพิจารณาจำหน่ายในพื้นที่ผ่อนปรน เพื่อให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยออกเป็นประกาศศูนย์

ข้อ ๘ มาตรการควบคุม

๘.๑ ให้ศูนย์ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลการดำเนินการ และกำหนดแนวปฏิบัติ ในพื้นที่ผ่อนปรน ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ โดยออกเป็นประกาศศูนย์

๘.๒ ให้กอง ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล การดำเนินการ และกำหนด แนวปฏิบัติ นอกพื้นที่ผ่อนปรน ให้เป็นไปตามระเบียบ และประกาศมหาวิทยาลัย

๘.๓ การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบ กำกับ ดูแล ดำเนินการ และการปฏิบัติตามข้อ ๘.๑ และข้อ ๘.๒ ให้เป็นออกเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อรับผิดชอบภารกิจตามข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ มีอำนาจหน้าที่ในการตักเตือน หรือออก ใบเตือน หรือออกคำสั่ง หรือขนย้ายสิ่งของออกจากพื้นที่ หรือสั่งให้เสียค่าปรับ ค่าเสียหาย ค่าขนย้าย หรืออื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย



ข้อ ๙ ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

๙.๑ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี มีอำนาจสั่งการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างไรใดอย่างหนึ่งได้ตามความเหมาะสมของสภาพปัญหา โดยให้แจ้งอธิการบดีทราบ ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ของส่วนงาน ให้รายงานหัวหน้าส่วนงานนั้นทราบด้วย

๙.๒ กรณีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี มีอำนาจในการตักเตือน หรือเสนอถอดถอนการเป็นเจ้าหน้าที่ หรือเสนอดำเนินการทางวินัย หรือเสนอดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ข้อ ๑๐ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้ว ให้ยังคงมีผลบังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติ การตีความ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อธิการบดีวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

การกำหนดพื้นที่ผ่อนปรนที่ได้ดำเนินการมาก่อนระเบียบฉบับนี้มีผลบังคับ ให้ศูนย์เสนอคณะกรรมการศูนย์บริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อรับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดระเบียบการจำหน่ายอาหารหรือสินค้า  
ประเภทหาบเร่ แผงลอย ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเลข ๑

วันและเวลา ที่อนุญาตให้จำหน่าย

ลำดับ	สถานที่	วัน	เวลา
๑	พื้นที่บริเวณรอบอาคารเรียนรวมและพัฒนาทักษะพื้นฐาน	วันทำการ	๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒	พื้นที่บริเวณอาคาร ๒๕ ปีและพื้นที่โดยรอบ	วันทำการ	๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๓	พื้นที่ลานจอดรถอาคารพิมล กลกิจ (ลานจอดรถสโมสร อาจารย์)	วันทำการ	๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๔	พื้นที่บริเวณลานจอดรถตรงข้ามคณะทันตแพทยศาสตร์	วันทำการ	๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.
๕	พื้นที่ศูนย์อาหารและบริการ ๓ (หนองแวง)	วันทำการ	๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.
๖	พื้นที่บริเวณบึงสีฐาน	ทุกวัน	๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๗	พื้นที่บริเวณสถานีกีฬา	วันทำการ	๑๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
๘	อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนด	วันทำการ	๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

เอกสารแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการจัดระเบียบการจำหน่ายอาหารหรือสินค้า

ประเภทหาบเร่ แผงลอย ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเลข ๒

สถานที่ อัตราค่าธรรมเนียม ขนาดพื้นที่ ประเภทสินค้า

ลำดับ	สถานที่	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท/วัน)	อัตรา ค่าธรรมเนียม (บาท/เดือน)	ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	ประเภทสินค้า
๑.	พื้นที่บริเวณรอบอาคารเรียนรวมและพัฒนา ทักษะพื้นฐาน	๑๐๐	๓,๐๐๐	๔	อาหารและเครื่องดื่ม
๒.	พื้นที่บริเวณอาคาร ๒๕ ปีและพื้นที่โดยรอบ	๑๕๐	๓,๕๐๐	๔	อาหารและเครื่องดื่ม
๓.	พื้นที่ลานจอดรถอาคารพิมล กลกิจ (ลานจอด รถสโมสรอาจารย์)	๑๐๐	๓,๐๐๐	๔	อาหารและเครื่องดื่ม
๔.	พื้นที่บริเวณลานจอดรถตรงข้าม คณะทันตแพทยศาสตร์	๑๕๐	๓,๕๐๐	๔	อาหารและเครื่องดื่ม
๕.	พื้นที่ศูนย์อาหารและบริการ ๓ (หนองแวง)	๑๐๐	๓,๐๐๐	๔	อาหารและเครื่องดื่ม
๖.	พื้นที่บริเวณบึงสีฐาน				
	๖.๑ ผู้ประกอบการทั่วไป	๑๐๐	๓,๐๐๐	๔	อาหารและเครื่องดื่มที่ เกี่ยวกับสุขภาพเท่านั้น
	๖.๒ ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารเคลื่อนที่ (Food Truck)	๒๐๐	๔,๕๐๐	๔	อาหารและเครื่องดื่มที่ เกี่ยวกับสุขภาพเท่านั้น
๗.	พื้นที่บริเวณสถานีกีฬา	๑๐๐	๓,๐๐๐	๔	อาหารและเครื่องดื่ม
๘.	อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการกำหนดตามความ เหมาะสม	-	-	-	

หมายเหตุ :

๑. หากมีการจัดกิจกรรมนอกเหนือพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้อำนวยการใช้ดุลพินิจตามความเหมาะสม
๒. หากผู้ประกอบการใช้พื้นที่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่ม