



# E-SERVICE

## มหาวิทยาลัยขอนแก่น



## E-Service มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. E-Service สำหรับนักศึกษา
  - (1.1) ระบบลงทะเบียนเรียน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
2. E-Service สำหรับบุคลากร
  - (2.1) ระบบออกหนังสือรับรองออนไลน์ กองทรัพยากรบุคคล
  - (2.2) ระบบลาออนไลน์ กองทรัพยากรบุคคล

## การเปิดเผยระบบ E-Service หน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. E-Service สำหรับนักศึกษา <https://th.kku.ac.th/student/>

**วิชาการ กิจกรรม**

- ระบบทะเบียนเรียน
- ปฏิทินการศึกษา
- E-learning (ระบบการเรียนออนไลน์)
- ทะเบียนกิจกรรมนักศึกษา
- การสอบคอมพิวเตอร์ (KKU EMS)
- สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
- กองพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
- สถาบันภาษา
- สิ่งนี้นักศึกษาควรทราบ

**บริการสนเทศ**

- iKKU – Community Portal (Mobile App) : App Store | Google Play
- KKU Webmail | สมัครสมาชิก KKU Webmail
- การใช้บริการ KKU-WiFi , การติดตั้ง eduroam
- สมัครสมาชิก WIFI, KKUNET@HOME (สำหรับนักศึกษา)
- บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
- KKU Software License Reservation
- เปลี่ยน Password สำหรับ KKU-NET
- VPN หรือ KKU-Net@Home
- สืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ภายในมข.

2. E-Service สำหรับบุคลากร <https://th.kku.ac.th/staff/>

**สำหรับบุคลากร**

**สวัสดิการใหม่สำหรับบุคลากร มข.**

ข่าวดี!!! มข.ประกาศหลักเกณฑ์ อัตราการจ่าย และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ฉบับใหม่

[อ่านรายละเอียด](#)

### ทรัพยากรบุคคล

- ระบบตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น | สถิติ
- MIS PD ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- MIS บันทึกการปฏิบัติงานสายวิชาการ
- ลาออนไลน์
- คลังบริการ : เงินเดือน/เงินโอน – ใบรับรองภาษี
- ระบบติดตามการขอตำแหน่งทางวิชาการสายวิชาการ
- ระบบติดตามการขอตำแหน่งสายสนับสนุน
- ระบบออกหนังสือรับรองออนไลน์
- กองทรัพยากรบุคคล

### บริการสนเทศ

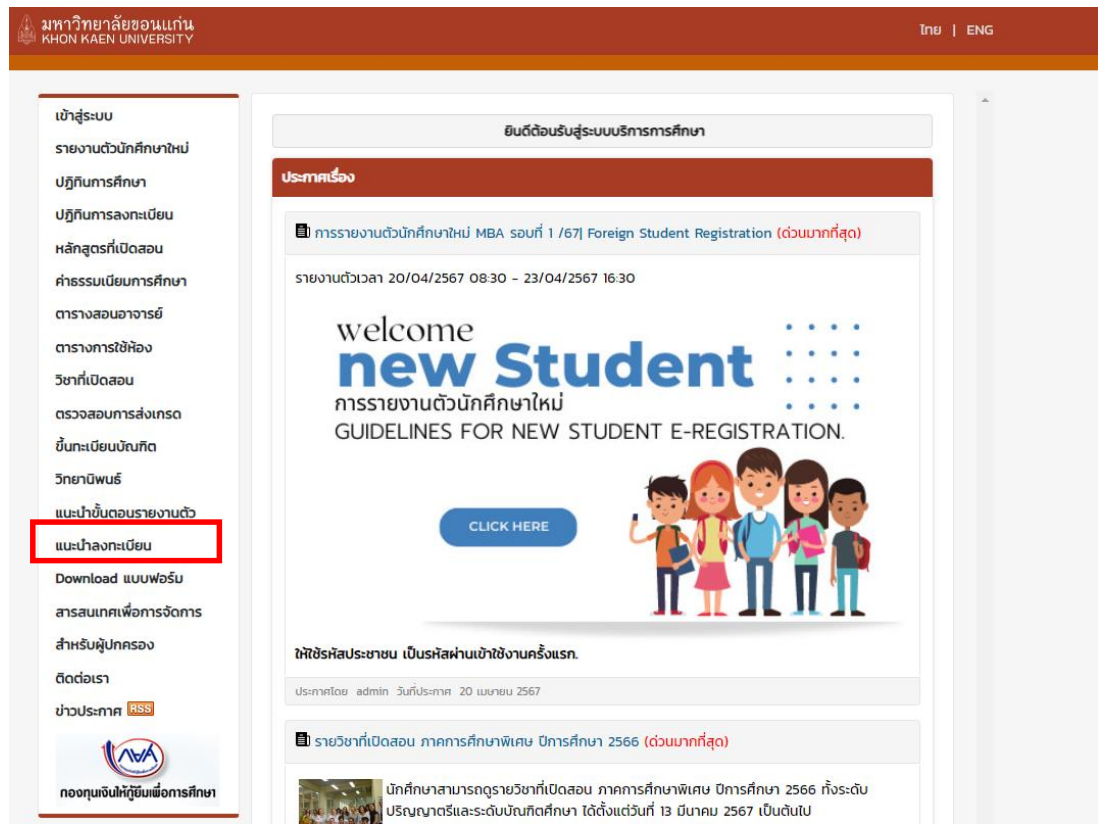
- iKKU – Community Portal (Mobile App) : App Store | Web
- KKU Webmail | สมัครสมาชิก KKU Webmail
- การใช้บริการ KKU-WiFi , การติดตั้ง eduroam
- สมัครสมาชิก WIFI, KKUNET@HOME (สำหรับนักศึกษา)
- บริการซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์
- KKU Software License Reservation
- เปลี่ยน Password สำหรับ KKU-NET
- VPN หรือ KKU-Net@Home
- สืบค้นหมายเลขโทรศัพท์ภายในมข.

# 1. E-Service สำหรับนักศึกษา

(1.1) ระบบลงทะเบียนเรียน สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

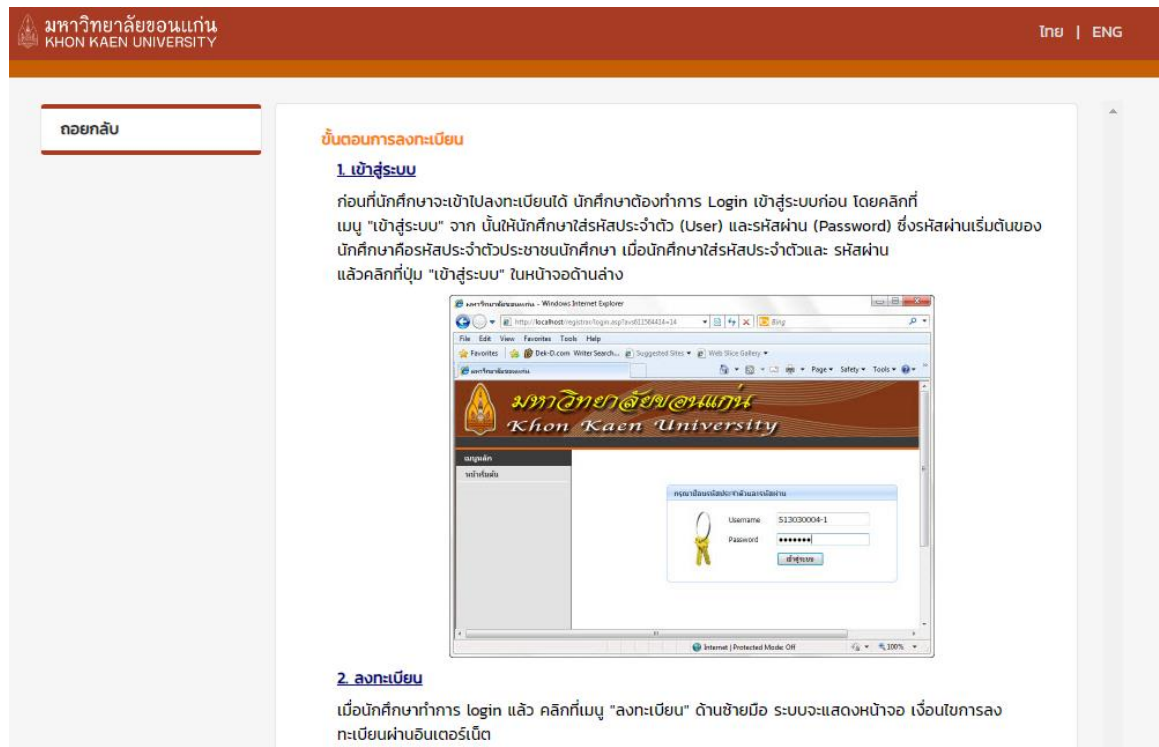
<https://reg.kku.ac.th/registrar/home.asp?avs=45403.6112962963>

## หน้าหลัก



วิธีการใช้งานระบบ (การแนะนำลงทะเบียน)

<https://reg-mirror.kku.ac.th/registrar/enrollguide.asp?avs616489187=23>



## 2.E-Service สำหรับบุคลากร

(2.1) ระบบออกหนังสือรับรองออนไลน์ กองทรัพยากรบุคคล <https://forms.hr.kku.ac.th/>

### วิธีการใช้งานระบบ

<https://hr.kku.ac.th/wp/hrdkku/wp-content/uploads/2024/04/คู่มือการใช้งานระบบออกหนังสือรับรองบุคลากร.pdf>



### คู่มือการใช้งาน

ระบบออกหนังสือรับรองบุคลากร  
กองทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

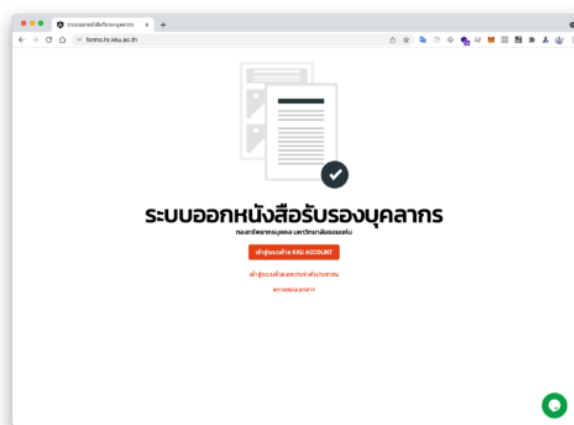
#### การเข้าใช้งานระบบ

เรียก Web Browser ขึ้นมาโดยระบบสามารถทำงานได้ดีกับ

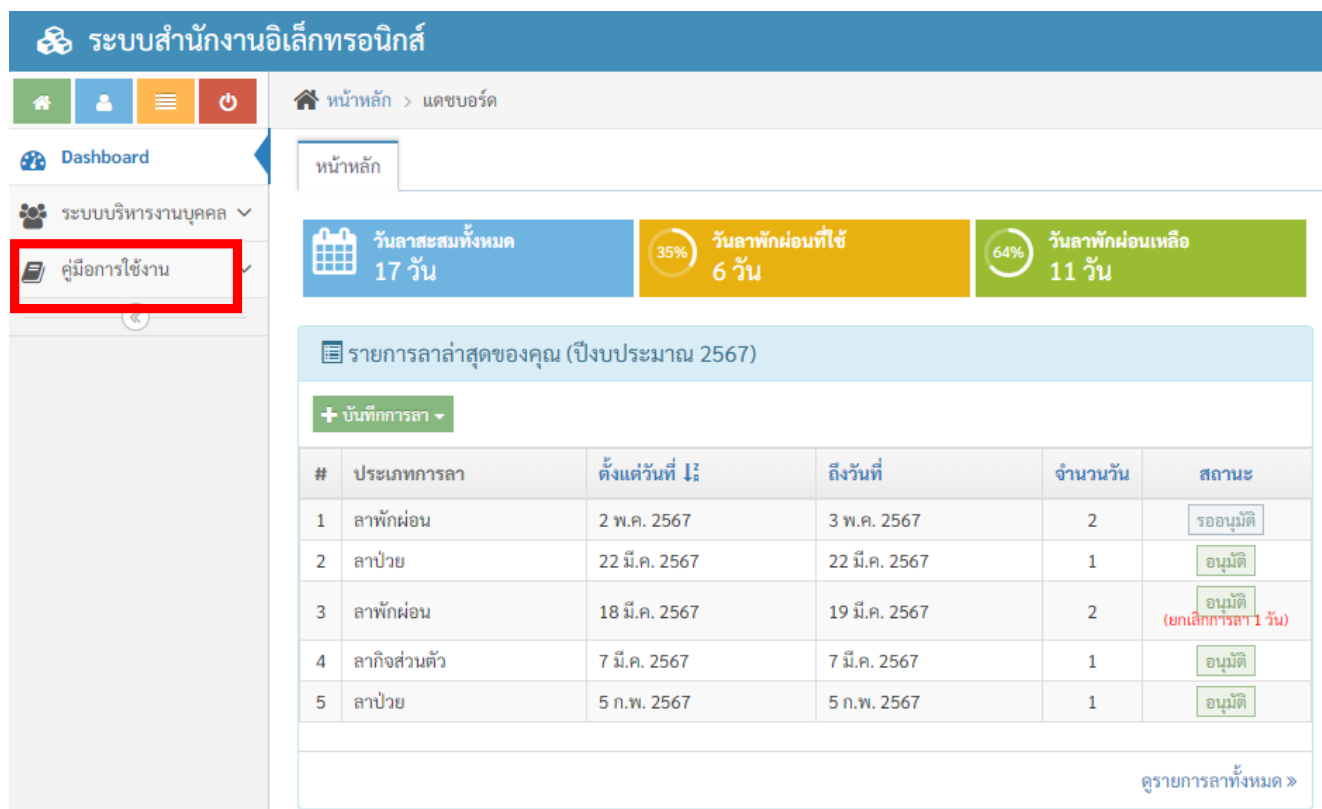
1. Google Chrome
2. Mozilla Firefox
3. Apple Safari
4. Microsoft Internet Explorer รุ่น 9 ขึ้นไป

หลังจากที่เข้า Web Browser แล้ว ให้ผู้ใช้งานป้อน URL สำหรับเข้าระบบดังนี้

<https://forms.hr.kku.ac.th>



ล็อกอินเข้าสู่ระบบผ่าน KCU Single Sign On (SSO) เพื่อยืนยันข้อมูลบุคคลในการเข้าใช้งานระบบ

(2.3) ระบบลาออนไลน์ กองทรัพยากรบุคคล <https://office.kku.ac.th/>


ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

หน้าหลัก > แดชบอร์ด

Dashboard

ระบบบริหารงานบุคคล

คู่มือการใช้งาน

หน้าหลัก

วันลาสะสมทั้งหมด 17 วัน

35% วันลาพักผ่อนที่ใช้ 6 วัน

64% วันลาพักผ่อนเหลือ 11 วัน

รายการลาล่าสุดของคุณ (ปีงบประมาณ 2567)

+ บันทึกการลา

#	ประเภทการลา	ตั้งแต่วันที่ ใ้	ถึงวันที่	จำนวนวัน	สถานะ
1	ลาพักผ่อน	2 พ.ค. 2567	3 พ.ค. 2567	2	รออนุมัติ
2	ลาป่วย	22 มี.ค. 2567	22 มี.ค. 2567	1	อนุมัติ
3	ลาพักผ่อน	18 มี.ค. 2567	19 มี.ค. 2567	2	อนุมัติ (ยกเลิกการลา 1 วัน)
4	ลากิจส่วนตัว	7 มี.ค. 2567	7 มี.ค. 2567	1	อนุมัติ
5	ลาป่วย	5 ก.พ. 2567	5 ก.พ. 2567	1	อนุมัติ

ดูรายการลาทั้งหมด >>

คู่มือการใช้งาน <https://kku.world/zs57b>

2

## คู่มือการใช้งาน

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์  
(การลาออนไลน์)สำหรับ  
ผู้ใช้งานทั่วไป

## 1. การบันทึกใบลา

การบันทึกใบลามีทั้งหมด 8 ประเภทการลา ได้แก่

1. ลาป่วย
2. ลาพักผ่อน
3. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
4. ลากิจส่วนตัว
5. ลาคลอดบุตร
6. ลาอุปสมบท
7. ลาไปประกอบพิธีฮัจย์
8. ขออนุญาตไปต่างประเทศระหว่างลา

A. การบันทึกใบลาสามารถทำได้โดยจากเมนูด้านซ้ายมือบนหน้าจอ “ระบบบริหารงานบุคคล” แล้วเลือกที่เมนูย่อย “การลา” ดังตัวอย่างรูปด้านล่างนี้

