



คู่มือสำหรับประชาชน

การลงทะเบียนวิชาเรียน

สำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คู่มือสำหรับประชาชน: การลงทะเบียนวิชาเรียน สำหรับนักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กระทรวง: สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

1. ชื่อกระบวนการ: การลงทะเบียนวิชาเรียน สำหรับนักศึกษา
2. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น
3. หมวดหมู่กระบวนการ อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
4. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
5. ระดับผลกระทบ บริการทั่วไป บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
6. กลุ่มผู้ใช้บริการ ประชาชนทั่วไป ชาวต่างชาติ
7. พื้นที่ให้บริการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ท้องถิ่น สถาบันการศึกษา
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ: ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565

และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566

ระยะเวลาดำเนินการ: ทุกวัน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น.

(หมายเหตุ: มีพักเที่ยง) หน่วย 3.5 วัน (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด)

9. ข้อมูลสถิติ

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน กำหนดทำการเฉพาะช่วง จึงไม่มีค่าเฉลี่ยต่อเดือน
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด 37,856 คน (ภาคการศึกษาปกติ)
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 5,314 คน (ภาคการศึกษาพิเศษ)

10. คู่มือสำหรับประชาชน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. ช่องทางการให้บริการ

ลำดับ	สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้ทำการ
1	หน่วยทะเบียนเรียน งานบริการและทะเบียนการศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 1	ทุกวัน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 – 12.00 น. และ 13.00 – 16.30 น. (หมายเหตุ: มีพักเที่ยง) (ยกเว้นวันหยุดราชการที่ทางราชการกำหนด)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1	นักศึกษาแจ้งความประสงค์การลงทะเบียนทางเว็บไซต์ (มีเฉพาะระดับปริญญาตรี ส่วนระดับบัณฑิตศึกษาไม่มีแจ้งความประสงค์การลงทะเบียน)	15 นาที	หน่วยทะเบียนเรียน สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
2	เจ้าหน้าที่ Random การแจ้งความประสงค์	1 วัน	หน่วยทะเบียนเรียน สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
3.	เจ้าหน้าที่แจ้งผลการ Random วิชา ผ่านเว็บไซต์	0.5 วัน	หน่วยทะเบียนเรียน สำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
4.	บันทึกข้อมูล แก้ไข เปลี่ยนแปลง ยืนยันผลการลงทะเบียนทางเว็บไซต์ ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา (ทั้ง 2 ระดับการศึกษา)	15-30 นาที	นักศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1.5 วัน

13. การลดขั้นตอน

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน 1.5 วัน

ชื่อผู้บันทึกข้อมูล นางเนตรนภา เจนเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาคำานาญการ Tel.45584

14. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร (จำนวน ฉบับจริง/จำนวน สำเนา)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1	http://reg.kku.ac.th	ตั้งลิงค์ที่แนบ

15. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)
1	http://reg.kku.ac.th	ตั้งลิงค์ที่แนบ

16. ช่องทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
1	มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่อยู่ 123 หมู่ 16 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 โทรศัพท์ 043-009700 เว็บไซต์ http://www.kku.ac.th
2	สำนักบริหารและพัฒนานิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 หมู่ 16 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002 โทรศัพท์ 043-202397 เว็บไซต์ https://registrar.kku.ac.th อีเมล B2AD@kku.ac.th
3	ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก ดุสิต กทม 10300/สายด่วน 1111 / www.1111.go.th/ ตู้ ป.ณ. 1111 เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก ดุสิต กทม 10300

17. แบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	URL ที่ตั้งของเอกสาร
1		http://reg.kku.ac.th/registrar/home.asp?avs=42360.4805787037 https://reg.kku.ac.th/officer/inbox ขั้นตอนการลงทะเบียน https://reg-mirror.kku.ac.th/registrar/enrollguide.asp?avs560038697=1 youtube https://www.youtube.com/watch?v=EOv5LUoYz4

หมายเหตุ

ขั้นตอนการปฏิบัติอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามประกาศที่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565 และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 หรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง