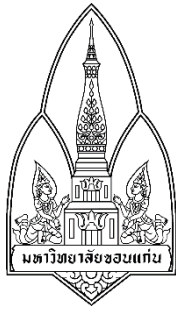


เอกสารประกอบการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รายการ
1	คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 9952/2566 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
2	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2566) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2566) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2566) ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
5	คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 1/2566 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6	แบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
7	พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาคณบดี
8	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566
9	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ ๙๙๕๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖
และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายปราโมทย์ วิชาสุข
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๓. นายทวารัฐ สุตะบุตร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์เพ็ญศรี เจริญวานิช
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้แทนผู้บริหาร | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์ปณิธาน พิรพัฒนา
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ | กรรมการ |
| ๖. นายชนะ สัมพลัง ผู้ทรงคุณวุฒิ | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์สุทิน เวียนวิวัฒน์
กรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทคณาจารย์ประจำ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสุภารัตน์ มูลศรี
ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นางปัญญามาส ศรีตะวัน
นิติกรชำนาญการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น | ผู้ช่วยเลขานุการ |

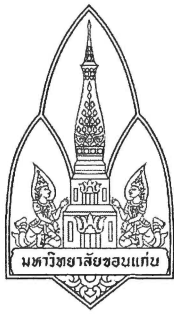
โดยให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่ในการสรรหาคณบดี
ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 1/2566)

เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566

คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงประกาศกำหนดการในการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	วันที่ / เดือน / พ.ศ.	กิจกรรม
1	อ.17 ตุลาคม 2566	1.1 ประกาศกำหนดการในการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 1.2 ประกาศรายชื่อบุคลากรสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 1
2	พ. 25 ตุลาคม 2566	ประกาศรายชื่อบุคลากรสังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ 2
3	ศ.27 ตุลาคม 2566 – พ.9 พฤศจิกายน 2566	3.1 คณะกรรมการสรรหา สืบเสาะหารายชื่อผู้เหมาะสมจากแหล่งต่าง ๆ 3.2 เปิดรับสมัครผู้ประสงค์เข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการสมัครได้จาก website : https://council.kku.ac.th/ การส่งเอกสารการสมัคร ส่งได้ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ส่งที่ e-mail : meeting@kku.ac.th หรือ ส่งเป็นเอกสาร จำนวน 1 ชุด ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระหว่างเวลา 09.00 – 16.00 น. 3.3 บุคลากรของส่วนงานผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่ประสงค์จะเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้เสนอชื่อด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบฟอร์มการเสนอชื่อที่คณะกรรมการสรรหากำหนด
4	ศ.10 - ศ.17 พฤศจิกายน 2566	ฝ่ายเลขานุการ สรุปรายชื่อตามข้อ 3 เสนอคณะกรรมการสรรหาประชุมพิจารณา ตรวจสอบ กลั่นกรอง คุณสมบัติเบื้องต้น (วันประชุมคณะกรรมการสรรหา ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 14.30 น.)
5	อ.21 พฤศจิกายน 2566	คณะกรรมการสรรหา แจ้งผู้มีรายชื่อจากข้อ 3.1 และ 3.3 ให้ยืนยันการเข้าสู่กระบวนการสรรหาและให้จัดทำเอกสารประวัติ ผลงานและแนวคิดในการบริหาร จำนวนอย่างละ 5 หน้า เสนอคณะกรรมการสรรหา
6	พ. 23 - พ. 29 พฤศจิกายน 2566	ผู้ที่ตอบรับยืนยันเข้าสู่กระบวนการสรรหา จัดส่งเอกสาร ดังนี้ 1) หนังสือแสดงเจตจำนงการเข้าสู่กระบวนการสรรหา 2) เอกสารประวัติและผลงาน (จำนวนไม่เกิน 5 หน้า) และ 3) เอกสารแนวคิดในการบริหาร (จำนวนไม่เกิน 5 หน้า) ส่งได้ทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ส่งที่ e-mail : meeting@kku.ac.th หรือ ส่งเป็นเอกสาร จำนวนอย่างละ 1 ชุด ส่งที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเวลาทำการ 08.30 – 16.30 น. (หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่ประสงค์จะส่งเอกสาร และไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการสรรหา)

ลำดับ	วันที่ / เดือน / พ.ศ.	กิจกรรม
7	จ.4 ธันวาคม 2566	คณะกรรมการสรรหา พบปะ ผู้บริหาร บุคลากร ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป ณ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
8	พ.6 ธันวาคม 2566 เวลา 09.00 น.	คณะกรรมการสรรหา พิจารณากลั่นกรองผู้ที่ตอบรับยืนยันเข้าสู่กระบวนการสรรหา โดยตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารแนบคิดในการบริหาร และประกาศรายชื่อเพื่อดำเนินการทาบทามผู้ผ่านการกลั่นกรองเข้าสู่กระบวนการสรรหา
9	พ.13 - จ.25 ธันวาคม 2566	ผู้ผ่านการกลั่นกรองเข้าสู่กระบวนการสรรหา จัดทำเอกสารและนำไปส่งด้วยตนเอง ดังนี้ 1) หนังสือยืนยันเข้าสู่กระบวนการสรรหา จำนวน 1 ชุด และ 2) เอกสารแผนการบริหารในวาระการดำรงตำแหน่งคณบดี 4 ปี (ไม่เกิน 25 หน้า) จำนวน 1 ชุด โดยลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ส่งที่ e-mail : meeting@kku.ac.th และส่งเป็นเอกสารที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเวลาทำการ 08.30 – 16.30 น. (หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ไม่ประสงค์จะส่งเอกสาร และไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการสรรหา)
10	พ.27 ธันวาคม 2566 - จ.15 มกราคม 2567	คณะกรรมการสรรหา ศึกษาเอกสาร
11	อ.16 มกราคม 2567	สัมภาษณ์ผู้ผ่านการกลั่นกรองและยืนยันเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น 2 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
12	พ.17 มกราคม 2567	คณะกรรมการสรรหา เสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต่อสภามหาวิทยาลัย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

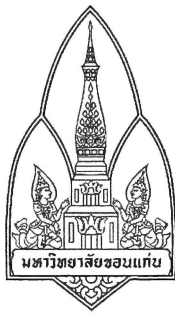
ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ 2/2566)

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 ข้อ 10 และข้อ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566 คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จึงประกาศคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี

ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ต้องมีและพึงมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 มีคุณสมบัติตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 โดยอนุโลม

(1) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี ในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

กรณีเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น นั้น ต้องเป็นประสบการณ์ด้านการบริหารในหน่วยงาน หรือองค์กรที่มีความมั่นคง ภาครัฐ หรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

1.2 ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงนับถึงกำหนดวันเสนอชื่อ หรือวันสมัคร หรือวันที่มีกระบวนการสืบเสาะหารายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ แล้วแต่กรณี

1.3 พึงมีคุณสมบัติอื่น ดังนี้

(1) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีบุคลิกภาพเหมาะสม มีมนุษยสัมพันธ์ดี

(2) มีความรู้ ความสามารถ และพร้อมที่จะบริหารงานองค์กรภายใต้สภาพการเป็นมหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ และมีความรู้ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(3) สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(4) มีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับสถาบันหรือองค์กรวิชาชีพทั้งในและต่างประเทศ

(5) มีความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- (6) มีศักยภาพในการสร้างความเข้มแข็งสร้างรายได้ และเพื่อพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของมหาวิทยาลัย และพันธกิจที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (7) มีศักยภาพในการนำองค์กร สามารถจัดทำแผนที่จะพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและตรงกับความสนใจของผู้เรียน
- (8) มีความสามารถในการสื่อสารและการสร้างความเข้าใจตลอดจนรับฟังความเห็นของบุคลากร ภายในและภายนอกองค์กร
- (9) มีความสามารถในการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและสามารถพัฒนาหน่วยงานให้มีผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีขึ้น
- (10) มีผลงานด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและหรือนานาชาติ เช่น มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ การได้รับเชิญให้นำเสนอผลงานทางวิชาการระดับชาติ และหรือระดับนานาชาติ การได้รับเชิญเป็นวิทยากร ในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เป็นต้น

1.4 คุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

- (1) สามารถจัดทำแผนในการบูรณาการงานสถาปัตยกรรมและการจัดการพลังงานของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (2) สามารถจัดทำแผนการนำความรู้ด้านสถาปัตยกรรมและการออกแบบไปสนับสนุน Soft Power เพื่อก่อให้เกิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์
- (3) สามารถจัดทำแผนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และนำไปสู่การทำงานของบัณฑิต
- (4) สามารถจัดทำแผนการบริหารจัดการองค์กรสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX) และการบริหารจัดการองค์กร เพื่อสร้างความเข้มแข็งและก่อให้เกิดรายได้เพื่อพัฒนาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- (5) สามารถจัดทำแผนการสร้างความร่วมมือกับสถาบันในต่างประเทศ เพื่อยกระดับสู่ความเป็นนานาชาติของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

2. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (2) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น
- (3) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการที่มีผลประโยชน์ หรือขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- (4) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (5) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (6) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (7) เป็นผู้อยู่ในตำแหน่งคณบดีวาระที่สองของการดำรงตำแหน่งติดกันสองวาระ

หากผู้ที่ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ที่ยังมีสถานภาพเป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัย ต้องเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทันทีตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง หรือหากมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

3. หลักเกณฑ์และวิธีการ การได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

(1) การสืบเสาะหา คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการสืบเสาะหาผู้ที่เหมาะสม จากแหล่งต่าง ๆ จากบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือองค์กร หรือ บริษัท ที่มีความโดดเด่น ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ และโดดเด่นในการบริหารองค์กรที่เป็นที่ประจักษ์ ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2

(2) การรับสมัคร ให้ผู้ที่สนใจซึ่งเป็นบุคคลทั่วไป หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ที่มีความประสงค์เข้าสู่กระบวนการสรรหา และเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2 สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://council.kku.ac.th> และยื่นสมัครได้ที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือดาวน์โหลดใบสมัครและลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ส่งเป็น PDF File ทาง e-mail : meeting@kku.ac.th ในวันที่ 27 ตุลาคม 2566 – 9 พฤศจิกายน 2566 (เอกสารส่งช่วงเวลา 09.00 – 16.00 น.)

ผู้สมัครต้องกรอกข้อความและแนบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่กำหนด มิฉะนั้นไม่ถือว่าเป็นผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(3) การเสนอชื่อ

ก. ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ได้แก่ บุคลากรที่สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ข. วิธีการเสนอชื่อ บุคลากรของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สามารถเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เพื่อเข้าสู่กระบวนการสรรหา ได้ 1 ชื่อ พร้อมเหตุผลตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2 เพื่อให้บุคลากรของคณะมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยวิธีเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง

กระบวนการเสนอชื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (ฉบับที่ 1/2566) เรื่อง กำหนดการในการดำเนินการสรรหาผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4. หลักเกณฑ์และวิธีการกลั่นกรอง

(1) รายชื่อบุคคล ตามข้อ 3 คณะกรรมการสรรหาจะตรวจสอบคุณสมบัติต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 1.1 และ 1.2 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 2

(2) ให้ผู้ที่ตอบรับเข้าสู่กระบวนการสรรหา จัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาตามแบบที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

(3) คณะกรรมการสรรหาจะกลั่นกรองบุคคลตาม ข้อ 3 (1) (2) และ (3) โดยคำนึงถึงประสบการณ์ ผลงานและความสำเร็จในหน่วยงาน หรือองค์กรที่มีความมั่นคง ภาครัฐหรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ วิสัยทัศน์และแนวคิดทางการบริหารที่จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้า ผลงานด้านวิชาการ และด้านวิชาชีพ และผลงานอื่นที่เป็นประโยชน์ในการบริหารคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ให้เกิดความก้าวหน้า เช่น ความสามารถในการติดต่อประสานงาน สร้างเครือข่ายกับสถาบันหรือองค์กรวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ ความสามารถทางการบริหารด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ฯลฯ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เพื่อหาบทความความสมัครใจในการเข้ารับการศึกษาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

โดยคณะกรรมการสรรหา จะพิจารณาการกลั่นกรองจากเอกสารหลักฐาน และแนวคิดในการบริหารตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีที่เหลือผู้มีความเหมาะสมสูงสุดไม่เกินสามรายชื่อ

5. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการสรรหาพิจารณาใช้วิธีการตามความเหมาะสม เพื่อคัดเลือกให้ได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่ง คณบดีโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพและคุณลักษณะอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการเพื่อนำไปสู่ผลสรุปสุดท้ายของการคัดเลือก คณะกรรมการสรรหาจะดำเนินการตาม ข้อ 18 วรรค 2 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

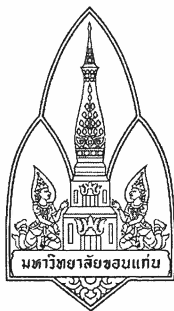


(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 3/2566)

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 9952/2566 ลงวันที่ 4 ตุลาคม 2566 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้กำหนดวันเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรง
ตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม 2566 – 9 พฤศจิกายน 2566 นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566
คณะกรรมการสรรหา ฯ จึงขอประกาศรายชื่อบุคลากรที่สังกัดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้
มีสิทธิเสนอชื่อ ฯ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีชื่อตามบัญชี
รายชื่อแนบท้ายประกาศนี้เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้ใดประสงค์จะยื่นคำร้องขอแก้ไขรายชื่อ หรือคัดค้านผู้มีสิทธิเสนอชื่อ ให้กระทำภายในวันที่ 20 ตุลาคม 2566
ในเวลาราชการโดยแจ้งเป็นหนังสือต่อ ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ หากพ้นกำหนดวัน
เวลาดังกล่าว ให้ถือว่าบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อถูกต้อง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

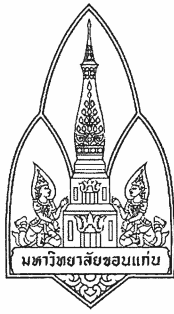
ลำดับที่	ตำแหน่งงาน	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร
1	อาจารย์	กมลชนก	สุพรรณผ่าย	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	รองศาสตราจารย์	กฤตภัทร	ธำปาลบุตร	พนักงานมหาวิทยาลัย
3	รองศาสตราจารย์	กุลศรี	ตั้งสกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย
4	อาจารย์	เกศินี	ศรีสองเมือง	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	อาจารย์	ขวัญหทัย	ธาดา	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เข็มโชติ	ภูประเสริฐ	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จันทนีย์	จิรณธัญญ์	ข้าราชการ
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชนัญญา	จุลลักษ์เสียว	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชลวุดิ	พรหมสาขา ณ สกลนคร	ข้าราชการ
10	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชำนาญ	บุญญาพุทธิพงศ์	ข้าราชการ
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชิงชัย	ศิริธร	พนักงานมหาวิทยาลัย
12	รองศาสตราจารย์	ชูพงษ์	ทองคำสมุทร	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	อาจารย์	ฐานันดร	ศรีธงชัย	พนักงานมหาวิทยาลัย
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ณัฐพงศ์	พรหมพงศธร	พนักงานมหาวิทยาลัย
15	อาจารย์	ดาร์รัตน์	คำเชียงตา	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ธนสิทธิ์	จันทะรี	พนักงานมหาวิทยาลัย
17	อาจารย์	ธรรมวัฒน์	อินทจักร	ข้าราชการ
18	อาจารย์	ธันฐกรณ์	พงศ์พิมล	พนักงานมหาวิทยาลัย
19	รองศาสตราจารย์	นพดล	ตั้งสกุล	ข้าราชการ
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นยทัต	ตันมิตร	พนักงานมหาวิทยาลัย
21	อาจารย์	นรากร	พุทธิไธม์	ข้าราชการ
22	อาจารย์	นิชา	ตันติเวสส	พนักงานมหาวิทยาลัย
23	อาจารย์	นิชากร	เฮงรัมย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
24	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นิวัติ	ทองป้อม	พนักงานมหาวิทยาลัย
25	อาจารย์	นิพิชฌน์	ฉันทะปรีดา	พนักงานมหาวิทยาลัย
26	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นิสรา	อารุณี	ข้าราชการ
27	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เบญจวรรณ	ทัศนสิลพร	พนักงานมหาวิทยาลัย
28	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปัทมพร	วงศ์วิริยะ	พนักงานมหาวิทยาลัย
29	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พรณรงค์	ชาญนุวงศ์	พนักงานมหาวิทยาลัย
30	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พรสวรรค์	พิริยะศรีธธา	พนักงานมหาวิทยาลัย
31	อาจารย์	ภาคินี	เปล่งดีสกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย
32	อาจารย์	มนต์ธิดา	เลิศนิมานรดี	พนักงานมหาวิทยาลัย
33	รองศาสตราจารย์	มนสิชา	เพชรานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับที่	ตำแหน่งงาน	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทบุคลากร
34	รองศาสตราจารย์	ยิ่งสวัสดิ์	ไชยะกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย
35	รองศาสตราจารย์	รวี	หาญเผชิญ	พนักงานมหาวิทยาลัย
36	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รัตติกร ศิริจันทร์	บุตรลา	พนักงานมหาวิทยาลัย
37	อาจารย์	รุ่งจิต	จารุพงษ์ทวีช	ข้าราชการ
38	อาจารย์	ลัทธพร	จันทองกลาง	พนักงานมหาวิทยาลัย
39	อาจารย์	วรพล	ไทยเอื้อ	พนักงานมหาวิทยาลัย
40	อาจารย์	วรัญ	ลาชโรจน์	ข้าราชการ
41	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	วาริน	บุญญาพุทธิพงศ์	ข้าราชการ
42	ศาสตราจารย์	วารุณี	หวัง	ข้าราชการ
43	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สมหญิง	พงศ์พิมล	พนักงานมหาวิทยาลัย
44	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สักการ	ราชีสุทธิ	ข้าราชการ
45	รองศาสตราจารย์	สัญญาชัย	สันติเวส	พนักงานมหาวิทยาลัย
46	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ลิตธา	กองสาสนะ	พนักงานมหาวิทยาลัย
47	อาจารย์	สินินาถ	โคตรอุสิน	พนักงานมหาวิทยาลัย
48	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุกัญญา	พรหมนารท	ข้าราชการ
49	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุภาพร	อรรถโกมล	พนักงานมหาวิทยาลัย
50	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สุรกานต์	รวัยสูงเนิน	พนักงานมหาวิทยาลัย
51	รองศาสตราจารย์	อธิป	อุทัยวัฒนานนท์	พนักงานมหาวิทยาลัย
52	อาจารย์	อนรรฆฉนวนท์	รักญาติ	พนักงานมหาวิทยาลัย
53	อาจารย์	อภิญา	อาษาราช	พนักงานมหาวิทยาลัย
54	อาจารย์	อรรคพล	ล้ำม่วง	พนักงานมหาวิทยาลัย
55	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อรรถ	ชมาฤกษ์	ข้าราชการ
56	อาจารย์	อานัติ	วัฒนเสก	ข้าราชการ

รายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ลำดับที่	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่งงาน	ประเภทบุคลากร
1	นาง	กชามาส	ทินราช	พนักงานวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสาว	กตัญชลิ	ประนม	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย
3	นางสาว	กนิษฐา	ประนม	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
4	นางสาว	กรกฤษณ์	ประพันธ์พจน์	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
5	นางสาว	กรรณภัสส์	สิริเกียรติ	นักวิชาการช่างศิลป์	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	นาง	กาญจนา	จันทร์สมบัติ	นักทรัพยากรบุคคล	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	นาย	จักริน	เงินทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
8	นางสาว	ฉัตรฤดี	ประทุมไชย	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	นาย	เชยชม	ประทุมมา	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นาง	ทองคำ	ภูต่องใจ	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
11	นาง	ทศวรรณ	ศรารักษ์	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
12	นางสาว	ธัญญรัศม์	กุลพัฒน์วัชรากร	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	นาย	นเรศ	เดชหามาตย์	พนักงานช่างเทคนิค	พนักงานมหาวิทยาลัย
14	นาย	บัณฑิต	กาบไกรแก้ว	พนักงานช่างเทคนิค	พนักงานมหาวิทยาลัย
15	นาย	พงษ์ศธร	เชิดสม	นักวิชาการวิทยาศาสตร์	พนักงานมหาวิทยาลัย
16	นาง	พรรณี	จรดอน	ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ	พนักงานมหาวิทยาลัย
17	นาง	พิมพ์ชนก	ศรีสุริยะมาตย์	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
18	นางสาว	ภัทรนันท์	อิมปริษา	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย
19	นางสาว	มณฑิชา	เกียรติพนมแพ	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
20	นาง	มณีนรัตน์	วีระกรพานิช	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
21	นาง	รินทร์ภัส	สิริโชคเดชาภิตดี	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
22	นาย	เรืองศักดิ์	ไชยดวงศรี	พนักงานช่างเทคนิค	พนักงานมหาวิทยาลัย
23	นาง	วาสนา	จำเพยพล	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
24	นาย	ศิริวุฒิ	รสหอม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย
25	นาง	สมพร	นามสีฐาน	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
26	นาง	สำรวย	ภูเงิน	พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
27	นาย	สุระพล	มุสิกะสาร	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานมหาวิทยาลัย
28	นางสาว	หทัยรัตน์	วงศ์สุพรรณ	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย
29	นาย	อนุพันธ์	พันธ์อมร	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย
30	นาย	อนุวัฒน์	กิจโกศล	นักวิชาการแผนและสารสนเทศ	พนักงานมหาวิทยาลัย
31	นางสาว	อนุสรุา	ไตรรัตน์ภิกุล	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานมหาวิทยาลัย
32	นาง	อรจิตรา	พิริยะศรีธธา	นักจัดการงานทั่วไป	พนักงานมหาวิทยาลัย
33	นางสาว	อรสา	จุลมา	นักวิชาการศึกษา	พนักงานมหาวิทยาลัย



คำสั่งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 1/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ 10 (2) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เป็น ประธานอนุกรรมการ
2. ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็น อนุกรรมการ
3. นายคณินท์ อุซชิน เป็น อนุกรรมการ
4. นางปัญจมาส ศรีตะวัน เป็น อนุกรรมการ
5. นางสาวศิริรัตน์ ชาภูวงษ์ เป็น อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ปฏิบัติหน้าที่ประสานและดำเนินการเพื่อให้การสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์
2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกำหนดการในการดำเนินการสรรหาคณบดีให้ทราบ โดยทั่วกัน
3. จัดพิมพ์และแก้ไขเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับสมบูรณ์เสนอคณะกรรมการสรรหา ฯ
4. สรุปข้อมูลการเสนอชื่อพร้อมรวบรวมความเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่มีต่อกระบวนการสรรหา ฯ
5. สรุปข้อมูลจากการรับฟังความเห็นจากบุคลากรคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เสนอต่อคณะกรรมการสรรหา ฯ
6. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการสรรหา ฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2566

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น



แบบฟอร์มการสมัครเข้ารับการพิจารณาเข้าสู่กระบวนการสรรหา
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดรูปถ่าย
หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
ขนาด 2 x 2 นิ้ว

ข้าพเจ้าผู้สมัครชื่อนามสกุล (โปรดระบุตำแหน่งทางวิชาการ-หากมี)
วัน เดือน ปี เกิด ปัจจุบันอายุปี
วุฒิการศึกษาสูงสุด/สาขาวิชา/สถาบันการศึกษา/ปีที่สำเร็จการศึกษา

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน/สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้
หมายเลขโทรศัพท์ มือถือ/สำนักงาน
โทรสาร E-mail

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง เพื่อยืนยันคุณสมบัติของผู้สมัคร)

- ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566 และประกาศของคณะกรรมการสรรหาที่เกี่ยวข้อง
- ข้าพเจ้าไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566
- ข้าพเจ้าได้แนบประวัติ ผลงาน และเอกสารอื่น ๆ ตามแบบฟอร์มของคณะกรรมการสรรหา และขอรับรองความถูกต้องของประวัติส่วนตัว และรูปถ่ายที่แนบนี้ เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการพิจารณา
- ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหา เก็บข้อมูลต่างๆ ข้อมูลเชิงลึก ของข้าพเจ้า และยินดีให้ข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการเข้าสู่กระบวนการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้าพเจ้าได้อ่านและทราบข้อความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. 2566 และตามประกาศ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นอย่างดี และขอรับรองว่าข้าพเจ้า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในฐานะผู้สมัคร และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าวข้างต้น และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ ฉบับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้น ทุกประการ

ผู้สมัครรับทราบข้อความและแนบเอกสารให้ครบถ้วนตามที่กำหนด มิฉะนั้นไม่ถือว่าเป็นผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

หมายเหตุ : 1. คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้และหรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดและใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านตามวัตถุประสงค์ ในการเข้าสู่กระบวนการสรรหาคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
2. ผู้ที่สนใจสามารถยื่นใบสมัคร ฯ ในระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม 2566 – 9 พฤศจิกายน 2566 ในเวลา 09.00 – 16.00 น. โดยยื่นใบสมัครได้ที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 4 อาคารสิริคุณากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือดาวน์โหลดใบสมัครและ ลงนามดิจิทัล (Digital Signature) ส่งเอกสาร PDF File ทาง e-mail : meeting@kku.ac.th ในระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม 2566 – 9 พฤศจิกายน 2566 ในเวลา 09.00 – 16.00 น.

แบบเสนอประวัติและผลงาน และแนวคิดทางการบริหาร
ของผู้สมัครเข้าสู่กระบวนการสรรหา
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ประวัติและผลงาน (ตัวอย่างที่แนบ)
 - 1.1 ประวัติ (การศึกษาและการทำงาน)
 - 1.2 ประสบการณ์และผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน
 - 1.3 ผลงานทางวิชาการ การวิจัย และการพัฒนา หรือผลงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
 - 1.4 การปฏิบัติงานให้แก่ส่วนรวมจัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A 4 ไม่เกิน 5 หน้า
2. แนวคิดทางการบริหาร
จัดพิมพ์ด้วยกระดาษ A 4 รวมเอกสารประกอบทั้งหมด ไม่เกิน 5 หน้า
3. ส่ง PDF File ข้อมูลตามรายการข้อ 1 และข้อ 2 มายัง e-mail : meeting@kku.ac.th

หมายเหตุ : เอกสารควรพิมพ์ด้วย ชนิดและขนาดอักษรที่เหมาะสม (Font Size ไม่ควรต่ำกว่า 14pt)

ประวัติและผลงาน

ของ

(ไม่เกิน 5 หน้า /พิมพ์ด้วย ชนิดและขนาดอักษรที่เหมาะสม (Font Size ไม่ควรต่ำกว่า 14pt)

1. ประวัติการศึกษา

- 1.1
- 1.2
- 1.3

2. ประวัติการทำงาน

2.1 ประวัติการรับราชการ/การทำงานในองค์กร

- พ.ศ. 25.....
- พ.ศ. 25.....

2.2 ประวัติด้านการสอน

- พ.ศ. 25.....
- พ.ศ. 25.....

3. ประสบการณ์และผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

3.1 สรุปรตำแหน่งบริหารที่สำคัญ

- พ.ศ. 25.....
- พ.ศ. 25.....

3.2 เคย และ/หรือ กำลังดำรงตำแหน่งกรรมการในราชการ /องค์กรที่สำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ / ประสบการณ์ระดับชาติหรือนานาชาติ

.....
.....

4. ผลงานทางวิชาการ การวิจัย และการพัฒนา หรือผลงานอื่น ๆ ที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

4.1 หนังสือ/ตำรา/เอกสารการสอน

- 1.
- 2.

4.2 บทความทางวิชาการ

- 1.
- 2.

4.3 ผลงานวิจัย

- 1.
- 2.

5. การเข้ามีส่วนร่วมในกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และกิจกรรมอุดมศึกษา ซึ่งดำเนินการโดย คณาจารย์ นักศึกษา และผู้บริหารมหาวิทยาลัย

.....
.....

5.1 การเป็นสมาชิก กรรมการ และกรรมการสำคัญ

.....
.....

6. ผลงานอื่น ๆ ที่สำคัญ และเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ

6.1 ผลงานที่แสดงถึงการบริหารหน่วยงาน /องค์กร /มหาวิทยาลัย ที่สำเร็จเป็นที่ยอมรับ

.....
.....

6.2 ผลงานด้านสังคมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานมหาวิทยาลัย

.....
.....

7. ประวัติส่วนตัว

7.1 เกิดเมื่อวันที่

7.2 คู่สมรส อาชีพ

7.3 บุตร อาชีพ

ลงนาม.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

(เฉพาะการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน)

มาตรา ๓๔ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง จะแต่งตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้

ฯลฯ

มาตรา ๓๖ อธิการบดีและรองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสิบปี

ผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาชั้นหนึ่งชั้นใดหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

นอกจากคุณสมบัติตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีต้องมี คุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ฯลฯ

มาตรา ๔๐ การบริหารงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

ในส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ให้มีหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัย แต่งตั้ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบส่วนงาน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และจะให้มีรองหัวหน้าส่วนงานหรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงาน เพื่อทำหน้าที่ และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา และการพ้นจากตำแหน่งของหัวหน้าส่วนงานรองหัวหน้าส่วนงาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานตามวรรคสอง รวมทั้งอำนาจหน้าที่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

เมื่อหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง พ้นจากตำแหน่งให้รองหัวหน้าส่วนงานและ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานนั้นพ้นจากตำแหน่งด้วย

ฯลฯ

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ ต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ เต็มเวลา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่ง ตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งอยู่หนึ่งตำแหน่งแล้ว ให้รักษาการแทนตำแหน่งอื่นได้อีกเพียงหนึ่งตำแหน่ง แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ฯลฯ

มาตรา ๔๖ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

ให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๑) (๒) และ (๓)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลา ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วยการสรรหาคณบดี

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ตลอดจนพันธกิจ เป้าหมาย ทิศทางการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) และ (๑๖) มาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสรรหาคณบดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งกำหนดไว้แล้ว ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“การสรรหา” หมายความว่า การสรรหาคณบดี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการสรรหา” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาคณบดี

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย ที่เป็นส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือส่วนงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย ที่มีการสรรหาตามข้อบังคับนี้

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงาน หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมทั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

ผู้ที่ได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี ที่ยังมีสถานะภาพเป็นข้าราชการสังกัดมหาวิทยาลัย ต้องเปลี่ยนสถานะภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้ง หรือหากไม่ใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหาร

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการสรรหาและดำรงตำแหน่งคณบดีต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติ

- (๑) มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยอนุโลมกรณีเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นตามมาตรา ๓๖ (๒) นั้น ต้องเป็นประสบการณ์ด้านการบริหารในหน่วยงาน หรือองค์กร ที่มีความมั่นคง ภาครัฐ หรือเอกชน หรือรัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๒) มีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด เพื่อให้สอดคล้อง กับการพัฒนา และการแก้ไขปัญหาของคณะ
- (๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และหรือไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงนับถึงวันเสนอชื่อ

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรืออยู่ในระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๒) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเป็นเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีตำแหน่งใด ๆ ในพรรคการเมือง หรือกลุ่มการเมืองท้องถิ่น
- (๓) เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรง หรือทางอ้อมในกิจการที่มีผลประโยชน์ หรือขัดแย้งกับมหาวิทยาลัย
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นผู้อยู่ในตำแหน่งคณบดีวาระที่สองของการดำรงตำแหน่งติดต่อกันสองวาระ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการประจำของคณะสรุปการวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรค รวมทั้งทิศทาง และ เป้าหมายของคณะที่ควรดำเนินการต่อไป เสนอต่ออธิการบดีเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการสรรหา ก่อนครบปีครบ วาระไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่หลังวันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ก่อนครบปีจะครบวาระการดำรงตำแหน่งเป็น เวลาอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน

กรณีครบปีพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอื่นก่อนครบวาระให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ภายในหกสิบวัน

ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการสรรหาให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี และเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่มีคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการสรรหา รายงานข้อขัดข้อง และเหตุผลความจำเป็นที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติ ขยายเวลาการสรรหาออกไปได้อีกตามความจำเป็น

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา จำนวนเจ็ดคน ดังนี้

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการจำนวนหกคนตามคำแนะนำของอธิการบดี ดังนี้

(๒.๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสองคน

(๒.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหารงานในมหาวิทยาลัย จำนวนสามคน

(๒.๓) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมิใช่ผู้บริหารงานในมหาวิทยาลัย จำนวนหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่อธิการบดีเสนอ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ และ ผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนด จะส่งผู้แทนเป็นกรรมการมิได้ และคณะกรรมการสรรหาไม่มีสิทธิจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อดำรงตำแหน่งคณบดี

กรณีมีกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่ เว้นแต่การว่างลงนั้นส่งผลให้คณะกรรมการสรรหาเหลือน้อยกว่าห้าคน ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามจำนวนเท่าที่เหมาะสม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสรรหามีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี

(๒) ให้มีอำนาจในการกำหนดแนวปฏิบัติหรือหลักเกณฑ์ตลอดถึงการออกคำสั่งและหรือประกาศ ที่จำเป็นในการสรรหาคณบดีตามความเหมาะสม

(๓) เสนอผลการสรรหาต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การประชุมของคณะกรรมการสรรหา ต้องมีประธานและกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการสรรหา จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๑๒ การได้รายชื่อผู้เหมาะสมเป็นคณบดี ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการโดยวิธีการสืบเสาะหาการเปิดรับสมัครทั่วไป และการเสนอชื่อ โดยอาจกำหนดให้มีการรับฟังความเห็นจากผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ วิธีการสืบเสาะหา ดำเนินการโดยการสืบเสาะหารายชื่อผู้เหมาะสม จากแหล่งต่าง ๆ อาทิ บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ผู้เป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารของหน่วยงาน หรือองค์กร หรือบริษัท ที่มีความโดดเด่น ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและโดดเด่นในการนำการบริหารองค์กรที่เป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๑๔ วิธีการรับสมัคร ดำเนินการด้วยการเปิดรับสมัครทั่วไป โดยผู้มีสิทธิ์สมัครจะเป็นบุคคลทั่วไป หรือเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยก็ได้ ให้ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

ข้อ ๑๕ วิธีการเสนอชื่อ ตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด โดยให้บุคลากรของคณะ หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรณีไป มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อ ทั้งนี้ให้ดำเนินการโดยวิธีเลือกตั้งหรือหยั่งเสียง

ข้อ ๑๖ การรับฟังความเห็น เป็นการดำเนินการหาข้อมูลประกอบการสรรหา โดยคณะกรรมการสรรหาอาจกำหนดให้ บุคลากรหรือหน่วยงานภายในของคณะ หรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี เป็นผู้มีส่วนร่วมในการรับฟังความเห็นตามความเหมาะสม เช่น การเปิดรับฟังความเห็น การปรึกษาหารือ การสอบถาม เป็นต้น นอกจากนี้คณะกรรมการสรรหาอาจเสาะแสวงหาข้อมูลอันเป็นประโยชน์จากบุคคลที่น่าเชื่อถืออีกด้วยก็ได้

การรับฟังความเห็นตามวรรคหนึ่งนั้นมิว่าตลู่ประสงค์เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อประกอบการสรรหาผู้มีความเหมาะสมเป็นคณบดี กรณีดำเนินการด้วยวิธีการที่มีผลลัพธ์เป็นความถี่ของรายชื่อ จะต้องไม่ใช่ความถี่นั้นเป็นเกณฑ์พิจารณาตัดสิน

ข้อ ๑๗ การกลั่นกรอง ให้คณะกรรมการสรรหาดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของรายชื่อผู้เหมาะสมเป็นคณบดีที่ได้มาตามข้อ ๑๒

(๒) ให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณากลั่นกรอง เพื่อให้ได้รายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนให้เหลือผู้มีความเหมาะสมสูงสุดไม่เกินสามรายชื่อ

ข้อ ๑๘ การคัดเลือกให้คณะกรรมการสรรหาพิจารณาใช้วิธีการตามความเหมาะสม เพื่อคัดเลือกผู้ผ่านการกลั่นกรองตามข้อ ๑๗ (๒) ให้ได้ผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดี โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ และคุณลักษณะอื่น ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารคณะและมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ในการดำเนินการเพื่อนำไปสู่ผลสรุปสุดท้ายของการคัดเลือกตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสรรหาใช้วิธีการปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนความเห็นในมิติต่าง ๆ ที่ครอบคลุมเพื่อแสวงหาข้อยุติร่วมกัน เว้นแต่ไม่สามารถหาข้อยุติร่วมกันได้จึงใช้วิธีการออกเสียงหรือวิธีการอื่น

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๒๐ กรณีสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และการสรรหายังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการสรรหาต่อเนื่องไปตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่บังคับใช้อยู่ก่อน

ข้อ ๒๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีปัญหาในการปฏิบัติหรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

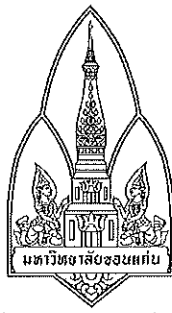
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ : เหตุผลในการปรับปรุงและประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ เพื่อให้การดำเนินการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้สมควรเป็นคณบดีที่จะสามารถเป็นผู้นำคณะให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการของมหาวิทยาลัย โดยมีการเพิ่มโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการสรรหาอย่างกว้างขวางมากขึ้น รวมทั้งมีการปรับปรุงเนื้อความและลำดับกระบวนการสำคัญในการดำเนินการให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้นอีกด้วย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) (๑๘) และ มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปังบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หัวหน้าส่วนงาน”	หมายความว่า	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ ทั้งนี้ ให้หมายรวมถึงผู้รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงานด้วย
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
“ปีงบประมาณ”	หมายความว่า	ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึง ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป โดยให้ ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ หรือต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของ สภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ให้ใช้หลักเกณฑ์ วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ดังนี้

๕.๑ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยและอธิการบดี

๕.๒ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบความก้าวหน้าในการดำเนินงานและผลการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการบริหารงาน

๕.๓ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น และใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุน ส่งเสริมและเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

หมวด ๒

การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๖ การติดตามการปฏิบัติหน้าที่

ให้อธิการบดีมีหน้าที่ติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานบรรลุเป้าหมายสอดคล้องตามนโยบายการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร และให้สรุปผลการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ตามข้อ ๗.๒

ข้อ ๗ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้ดำเนินการตามรอบการประเมิน เกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

๗.๑ รอบการประเมิน

ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง

๗.๒ เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามผลลัพธ์สำคัญ (OKRs) ที่สอดคล้องกับนโยบายของอธิการบดี มีสัดส่วนร้อยละ ๔๐ - ๖๐

องค์ประกอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนงานของหัวหน้าส่วนงานประจำปี มีสัดส่วนร้อยละ ๑๕-๓๕

องค์ประกอบที่ ๓ ความพึงพอใจ ภาวะผู้นำ และการส่งเสริมคุณธรรม มีสัดส่วนร้อยละ ๑๕-๓๕

โดยผลการประเมินรวมทั้ง ๓ องค์ประกอบจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

การกำหนดสัดส่วน แต่ละองค์ประกอบ และการกำหนดเกณฑ์ วิธีการต่าง ๆ เพิ่มเติม ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดในรอบการประเมินแต่ละครั้ง เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยให้มีการประกาศให้ทราบไม่เกินภายในเดือนพฤศจิกายนของปีงบประมาณที่ประเมิน

๗.๓ วิธีการ

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ให้ใช้วิธีการประเมินในรูปแบบที่เหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้เกิดการมีส่วนร่วมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง มีวิธีการขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานผลการดำเนินงานขององค์ประกอบที่ ๑ และ ๒ ตามข้อ ๗.๒ เสนอต่อคณะกรรมการภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ รูปแบบของรายงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) คณะกรรมการประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณาวิเคราะห์เอกสารที่หัวหน้าส่วนงานเสนอ และจากรายงานสรุปการติดตามการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๖ โดยอาจเชิญหัวหน้าส่วนงานมาให้ข้อมูลเพิ่มเติม และแสวงหาข้อมูลด้วยวิธีการอื่นเพิ่มเติม อาทิ การสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง การเยี่ยมชมสถานที่ หรือวิธีการอื่น

(๓) คณะกรรมการสรุปและยืนยันผลการประเมินร่วมกับหัวหน้าส่วนงาน

(๔) คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) สภามหาวิทยาลัยพิจารณาผลการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามที่คณะกรรมการเสนอ และมีมติพร้อมให้ข้อเสนอแนะ แล้วแจ้งอธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๑๐ ต่อไป

ข้อ ๘ กรณีหัวหน้าส่วนงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าส่วนงานเป็นวาระแรกและมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่น้อยกว่า ๖ เดือนในปีงบประมาณนั้น ให้ใช้วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามวิธีการที่อธิการบดีพิจารณาเห็นสมควร โดยไม่นำความในข้อ ๗ มาบังคับใช้

ข้อ ๙ การอุทธรณ์ผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ว่างเกณฑ์การประเมิน หัวหน้าส่วนงานมีสิทธิอุทธรณ์ผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งมติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การนำผลการประเมินไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหาร ให้อธิการบดีพิจารณานำผลการประเมินไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑๐.๑ เพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย ให้แก่หัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐.๒ เพื่อการพัฒนาเสริมแรงจูงใจให้แก่หัวหน้าส่วนงานในรูปแบบต่าง ๆ ตามความเหมาะสมโดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว

๑๐.๓ กรณีที่ผลการประเมินยังไม่ถึงขั้นที่จะได้รับการเสริมแรงจูงใจ ให้อธิการบดีเสนอแนะหัวหน้าส่วนงาน
ในประเด็นต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๔ กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินและต้องพ้นจากการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ให้มหาวิทยาลัย
ดำเนินการตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

หมวด ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยมี
องค์ประกอบ หน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑๑.๑ คณะกรรมการมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการสนับสนุนการดำเนินการ และคณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเป็น
ผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๑ คน

กรรมการตาม (๓) อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานด้านยุทธศาสตร์ และ
ด้านการบริหารงานบุคคล

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้มีวาระคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

กรณีที่กรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง
ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

๑๑.๒ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดวิธีการในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน โดยออกเป็นประกาศ
- (๒) ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน
- (๓) จัดทำรายงานสรุปการติดตามและประเมินผล พร้อมข้อเสนอแนะเสนอสภามหาวิทยาลัย

ภายใน ๙๐ วัน เมื่อสิ้นสุดรอบการประเมิน

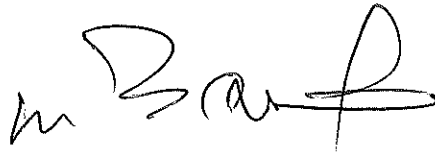
(๔) ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ หรือ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือ
บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้

- (๕) อื่น ๆ ตามการมอบหมายของสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ในวาระแรกที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ และยังไม่สามารถดำเนินการส่วนใดส่วนหนึ่งตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ได้ ให้ดำเนินการส่วนนั้นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ที่มีอยู่เดิมไปพลางก่อน ทั้งนี้ให้เร่งดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ทั้งหมด ตั้งแต่ไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

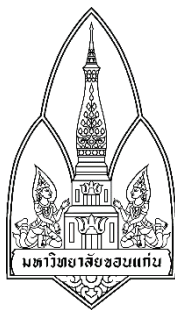
ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้ เนื่องจาก ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ มีบทบัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ ให้รวมถึงการแต่งตั้ง ถอดถอน ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง ซึ่งบัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ (๑๖) (๑๘) และมาตรา ๔๖ และเพื่อนำผลจากการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไปใช้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่น และใช้เป็นข้อมูลในการสนับสนุน ส่งเสริมและเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาการบริหารงานของหัวหน้าส่วนงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ข้อบ่งคับมหาวิทยาลัยจฬวณแก่น

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบ่งคับมหาวิทยาลัยจฬวณแก่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๔) (๕) (๖) (๗) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยจฬวณแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๓ (๒) (๑๘) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยจฬวณแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยจฬวณแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงให้ออกข้อบ่งคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบ่งคับนี้เรียกว่า “ข้อบ่งคับมหาวิทยาลัยจฬวณแก่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบ่งคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗.๒ ในข้อบ่งคับมหาวิทยาลัยจฬวณแก่น ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๗.๒ เกณฑ์การประเมิน ประกอบด้วย ๔ องค์กรประกอบ ดังนี้

องค์กรประกอบที่ ๑ ผลการดำเนินงานตามผลลัพธ์สำคัญ (OKRs) ที่สอดคล้องกับนโยบายของ
อธิการบดี มีสัดส่วนร้อยละ ๔๐ - ๕๐

องค์กรประกอบที่ ๒ ผลการดำเนินงานตามแผนงานของหัวหน้าส่วนงานประจำปี มีสัดส่วนร้อยละ
๑๕ - ๒๕

องค์กรประกอบที่ ๓ ความพึงพอใจ ภาวะผู้นำ การส่งเสริมคุณธรรม และการรับฟังความเห็นหรือ
ความคาดหวังจากบุคคลภายนอก (Outside in) มีสัดส่วนร้อยละ ๑๕ - ๒๕

องค์กรประกอบที่ ๔ ผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการหรือหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้สอบบัญชีภายนอก การตรวจสอบภายใน
คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย และอื่น ๆ ตามที่อธิการบดีหรือ
คณะกรรมการกำหนดของแต่ละส่วนงาน มีสัดส่วนร้อยละ ๒๐ - ๓๐

โดยผลการประเมินรวมทั้ง ๔ องค์ประกอบจะต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

การกำหนดสัดส่วน แต่ละองค์ประกอบ และการกำหนดเกณฑ์ วิธีการต่าง ๆ เพิ่มเติมให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณากำหนดในรอบการประเมินแต่ละครั้ง เพื่อให้เหมาะสม สอดคล้องกับเป้าหมายตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน โดยให้มีการประกาศให้ทราบไม่เกินภายในเดือนพฤศจิกายนของปีงบประมาณที่ประเมิน”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น