



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย งานสารบรรณ

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยการพัฒนาของเทคโนโลยีดิจิทัลมีความก้าวหน้า ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลาเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเห็นสมควรให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย งานสารบรรณ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น วรรคสองและวรรคสาม ในข้อ ๒๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๑

“การลงนามในหนังสือด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามวรรคหนึ่งให้กระทำในระหว่างเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือ นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ หรือ ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน ก็ได้

วันและหรือเวลาลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นเวลาประเทศไทยตามข้อความที่ปรากฏในหนังสือ กรณีไม่ได้กำหนดวันและเวลาลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไว้ ให้เป็นไปตามวันและเวลาที่คอมพิวเตอร์บันทึกการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว”

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น